Copertina

# DIOCESI DI TORTONA

RENDICONTO ECONOMICO anno _____
(a norma del CJC can. 1284/2 n. 8)

della Parrocchia di _____ in _____

Approvazione del Consiglio Parrocchiale Affari Economici del _____

Componenti del Consiglio Parrocchiale Affari Economici

| Nome e Cognome | indirizzo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

N.B. Il rendiconto deve essere presentato, in duplice copia, entro il 31 marzo di ogni anno all'Ufficio Amministrativo Diocesano

A – GESTIONE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

A/1 ENTRATE

| | | |
|---|---|---|
| 1) Avanzo di cassa gestione precedente | EURO | _____ |
| 2) Rendite titoli e altri proventi finanziari | EURO | _____ |
| 3) Rendite fabbricati | EURO | _____ |
| 4) Rendite terreni | EURO | _____ |
| 5) Offerte per celebrazioni sacramenti (Battesimi, Cresime, Matrimoni, Funerali) | EURO | _____ |
| 6) Offerte per Benedizione Famiglie | EURO | _____ |
| 7) Questue fuori chiesa | EURO | _____ |
| 8) Questue per funzioni o feste speciali | EURO | _____ |
| 9) Questue in chiesa | EURO | _____ |
| 10) Altre offerte | EURO | _____ |
| 11) Offerte per attività parrocchiali (reddito netto) (cinema, bar, pesche di beneficenza, stampa, ecc.) | EURO | _____ |
| 12) Offerte in cassette (candele, ecc.) | EURO | _____ |
| 13) Contributi Enti publici | EURO | _____ |
| 14) Contributi Enti privati | EURO | _____ |
| 15) Altri contributi | EURO | _____ |
| 16) Proventi straordinari (vendite, ecc.) | EURO | _____ |
| 17) Proventi da attività commerciali | EURO | _____ |
| **TOTALE ENTRATE** | **EURO** | _____ |

A/2 USCITE

| | | |
|---|---|---|
| 1) Manutenzione ordinaria (chiesa, canonica, ecc.) | EURO | _____ |
| 2) Manutenzione straordinaria (restauro, ristrutturazioni, ecc.) | EURO | _____ |
| Autorizzazione della Curia del | EURO | _____ |
| 3) Imposte e tasse (Irpeg, Varie, ecc.) | EURO | _____ |
| 4) Assicurazioni | EURO | _____ |
| 5) Legati SS. Messe | | |
| 6) Spese ordinarie di culto (ostie, vino, cera, ecc.) | EURO | _____ |
| 7) Spese per predicazioni e funzioni | EURO | _____ |
| 8) Remunerazione Parroco | EURO | _____ |
| 9) Remunerazione Vic. Parr. | EURO | _____ |
| 10) Stipendi netti al personale | EURO | _____ |
| 11) Ritenute fiscali su stipendi | EURO | _____ |
| 12) Oneri previdenziali e assistenziali (INPS, USL, INAIL, ecc.) | EURO | _____ |
| 13) Spese acqua, gas, luce elettrica, riscaldamento | EURO | _____ |
| 14) Spese per manutenzione locali uso pastorale (oratorio, ambienti catechistici) | EURO | _____ |
| 15) Oneri per attività parrocchiali | EURO | _____ |
| 16) Altre spese generali | EURO | _____ |
| 17) Trasferimento somme ad attività commerciali | EURO | _____ |
| 18) Erogazioni caritative | EURO | _____ |
| 19) Altre spese | EURO | _____ |
| **TOTAL USCITE** | **EURO** | _____ |

Riassuntivo

| PARROCCHIANI | BATTESIMI | MATRIMONI | DEFUNTI |
|---|---|---|---|
| n° | n° | n° | n° |

NOTE AL BILANCIO ( si possono presentare anche in foglio separato)

**B – RACCORDO CON BILANCIO ANNI PRECEDENTI**

Il debito della parrocchia al 1 gennaio era di EURO _____

Variazione in aumento EURO _____

Variazione in diminuzione EURO _____

Rimanenza al 31 dicembre EURO _____

**C – RIEPILOGO**

ENTRATE EURO _____

USCITE EURO _____

SALDO NETTO EURO _____

Luogo _____ Data _____

Il Parroco

I Membri del Consiglio Parrocchiale Affari Economici